

馬鞍山靈糧小學

2023-2024 年度「學校發展津貼」評估報告

< 附件 3 >

項 目	關注重點	推行計劃	表現指標	評估方法	負責人	使用款項	評估/檢討結果
課程發展	- 減輕教師非教學的工作量，使他們更能專注發展有效的學與教策略，提升學與教的效能、發展校本促進學習的評估 - 減輕老師在設計及製作教具方面的工作量	- 聘請一名行政及教學助理：(持有效教師證書) - 為因公事外出的老師代課，讓教師有空間與外間作交流 - 協助老師執行非教學性的工作 - *評估學校政策及活動的數據處理 - *製作教具及教材 - 幫助老師進行及跟進有關戶外學習事宜 - 增設課後補底班，以協助未能達標的學生學習	- 有效率地完成學校政策及活動的評估報告 - 新增配合本校課程發展的教具及教材 - 協助教師進行最少兩次或以上的戶外學習 - 減少教師的代課次數 - 減輕教師於考試上之工作量 (SAMS 績分輸入、及補考監考工作等)	- 有關行政及教學助理的工作記錄 - 行政及教學助理表現評量表 - 檢視戶外學習紀錄表 - 教師代課記錄 - 補底班學生的出席紀錄及成績紀錄	陳詠欣副校 及有關科主任	\$226, 774. 35	- 在考試期間缺考同學進行補考，減輕教師的工作量。 - 能協助教師完成非教學性的工作 (包括製作教具、壁報、文書處理、輸入積分、問卷統計等)，使教師能專注提升教學效能。 - 於課後開設一班周末溫習班班 (中及數)，減輕教師於課後時間輔導未達標同學之工作量。 - 協助老師進行綜合課活動。 - 為因公未能上課的教師代課，減少教師的代課次數。
課程發展	- 減輕教師非教學的工作量，使他們更能專注發展有效的學與教策略，提升學與教的效能 - 協助發展英文科 PLP-R 及 DTS 的課程 - 減輕老師在設計及製作教具方面的工作量	- 聘用一位助理教師 (AT)： - 任教四班視藝，以減輕老師的課擔。 - 協助外籍老師製作 DTS 教具及教材等方面的工作 - 參與英文科閱讀課程 PLP-R - *作為課室助理 - 另協助老師進行非經常性的文書及電腦資料輸入工作，包括 SAMS 的資料處理	- 製作及設計配合本校課程發展的教具及教材 - 讓老師有空間進行課程改革及專科專教的各項新課程 - 減輕教師的課擔 - 減輕教師於考試上之工作量 (SAMS 績分輸入、補考監考工作等) - 協助教師照顧學生在 PLPR 課的學習差異。	- 助理教師工作表現評量表 - 教師課擔表 - 有關 PLP-R 及 DTS 之記錄	陳詠欣副校、 鄭明心老師	\$252, 000. 00	- 獨立任教四班視藝，減輕整體老師的課擔。 - 老師本身為持證茶藝師，特別為學校成立茶藝隊，推廣中華文化，參與的茶藝比賽亦取得優異成績。 - 協助外籍英語老師順利地與本地的英語教師協作推行 PLP-R 及 DTS 計劃。

馬鞍山靈糧小學

2023-2024 年度「學校發展津貼」評估報告

項 目	關注重點	推行計劃	表現指標	評估機制	負責人	使用款項	評估/檢討結果
課程發展	- 減輕教師教學的工作量,使他們更能專注發展有效的學與教策略,提升學與教的效能	聘用一位半職中文科教師: - 任教一班高年級中文科及一班低年級常識,以減輕老師的課擔。	- 獨立任教一班中文及一班常識,減輕老師的課擔	- 助理教師工作表現評量表 - 課擔表	陳詠欣副校、夏韵琪老師及莊明歡老師	\$304,875.44	- 讓老師有空間進行備課及課程改革。
課程發展	- 增加學生的閱讀時間 - 營造合適的閱讀環境	聘用一位兼職的圖書館助理: - 以協助圖書館負責老師處理放學後學生留校閱書的安排 - 協助圖書館負責老師修補及整理圖書館的藏書	- 減輕圖書館主任工作量,讓圖書館主任得以全力推行閱讀活動 - 增加學生閱讀圖書的機會 - 改善圖書館藏書的質素	- 學生放學後留圖書館的名單及統計 - 閱讀推廣活動的紀錄 - 圖書館主任意見	鍾沛珊主任及校務處	\$29,115.45	- 能協助圖書館主任整理圖書館藏書及修補圖書,包括為書本消毒。 - 放學後照顧留校學生的需要,減輕老師工作。
照顧不同需要的學生	- 增設不同類型的資優課程,例如:數學、語言	- 以時薪形式聘請專門導師開設資優課程,例如:數學及中文以發展有不同潛能的同學	- 學生能在數學及中文方面有更突出的表現	- 數學拔尖班同學上課及校外比賽表現	陳詠欣副校長統籌,成員包括袁穗華主任、夏韵琪老師及莊明歡老師	數學拔尖班 \$4,800.00 中文拔尖班 \$3,325.00	- 透過數學拔尖班,發展有關學生在數學及中文方面的潛能。 - 雖校外舉辦之數學比賽減少,同學仍積極參與,全年共參加了五個校外比賽,亦獲取不錯的成績。
協助推動資訊科技教學	- 增加人力資源,協助教師善用資訊科技教學	- 聘請 1 位資訊科技教學助理,協助教師設置上課器材、協助早會及大型活動、拍攝校園電視台節目、更新學校網頁及處理 Websams 工作等。	- 教師滿意 IT 助理的工作表現,並能解決教師在運用資訊科技的困擾。	- 教師問卷調查 - 考績報告	袁見明副校長 資訊科技科老師黃梓健老師	\$189,088	- 教師滿意 IT 助理的工作表現,並能解決教師在運用資訊科技的困擾。
總支出:						\$1,009,978.24	

馬鞍山靈糧小學
2023-2024 年度「學校發展津貼」評估報告

* 2022-2023 年度之「學校發展津貼」結餘為\$392,371.60，2023-2024 年度撥款\$815,216.00，合共為\$1,207,587.60
2023-2024 總支出\$1,009,978.24，除去支出後，2023-2024 年度之「學校發展津貼」結存為\$ 197,609.36